

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2022 г. N 594-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.12.2022 N 1067-пП,
от 23.03.2023 N 197-пП, от 07.04.2023 N 269-пП, от 21.08.2023 N 689-пП,
от 02.11.2023 N 988-пП, от 15.07.2025 N 649-пП,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 26.08.2022 N 733-пП)

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в Пензенской области, руководствуясь [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями), [Законом](#) Пензенской области от 21.04.2023 N 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.07.2025 N 649-пП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3 - 4. Утратили силу с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 15.07.2025 N 649-пП.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инновационной и научно-технической политики.

Председатель Правительства
Пензенской области
Н.П.СИМОНОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 12 июля 2022 г. N 594-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение затрат на проведение мероприятий по продвижению кластерных инициатив в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 N 780-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по продвижению кластерных инициатив.

1.5. Участник отбора, получатель субсидий - организация, включенная в единый реестр образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр), предусмотренный Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ведение которого осуществляется в соответствии с [приказом](#) Минэкономразвития России от 24.08.2021 N 509 (с последующими изменениями), и входящая в [перечень](#) институтов инновационного развития Пензенской области, утвержденный распоряжением Правительства Пензенской области от 21.02.2014 N 83-рП "Об утверждении Стратегии инновационного развития Пензенской области до 2021 года и прогнозный период до 2030 года" (с последующими изменениями) (далее - участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат получателя субсидии, связанных с организацией и обеспечением участия субъектов

малого и среднего предпринимательства в конференциях, выставочно-ярмарочных и обучающих мероприятиях, отвечающего следующим критериям:

1.6.1. основной вид экономической деятельности организации - деятельность по организации конференций и выставок (код по ОКВЭД [82.30](#)) в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц;

1.6.2. к видам уставной деятельности организации относятся не менее пяти нижеуказанных видов деятельности:

- разработка стратегий развития кластеров и программ их реализации;
- организация форумов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, организация деловых встреч, визитов, миссий;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- создание и развитие кластеров в различных отраслях материального производства за счет вовлечения в них субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация курсов повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов предприятий кластеров, руководителей инновационных проектов и молодых предпринимателей, включая стажировки и обучение;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочно-ярмарочных и обучающих мероприятиях;
- содействие в создании благоприятных условий для развития кластеров на территории Пензенской области;
- оказание методической, информационной и консультационной поддержки по вопросам создания и развития кластеров;
- проектирование цепочек взаимодействия между участниками кластеров;
- оказание содействия в получении мер государственной поддержки на развитие кластеров и реализацию совместных проектов участников кластера;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов развития с

привлечением участников кластеров, органов государственной власти, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

- оказание комплекса услуг по поиску и подбору бизнес-партнеров для предприятий, входящих в кластеры;

- организация мониторинга состояния финансово-экономического, инновационного, научного и производственного потенциала кластеров;

- координация сотрудничества участников кластера с фондами, производственными, научными и образовательными структурами;

- оказание содействия по размещению предприятий Пензенской области на специализированных электронных площадках.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, а также соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка. Проведение отбора объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

2.2. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ("<https://merp.pnzreg.ru>") объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

- информации об осуществлении отбора посредством запроса предложений (заявок) система "Электронный бюджет";
- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок главным распорядителем;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения по итогам отбора;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ("<https://merp.pnzreg.ru>");

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ("<https://merp.pnzreg.ru>"), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.4. Участник отбора должен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и (или) любую дату не позднее 6 дня со дня открытия доступа к заявке соответствовать следующим требованиям:

- а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора внесен в единый реестр.

2.5. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.5.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.5.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.5.3. устава участника отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

2.5.4. первичных учетных документов, подтверждающих объем фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии: договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений (далее - первичные учетные документы);

2.5.5. план выставочно-ярмарочных мероприятий по продвижению кластерных инициатив с указанием перечня мероприятий на год, в котором подается заявка;

2.5.6. справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.4 пункта 2](#) настоящего Порядка;

2.5.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в системе "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.6.1. справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении размера такой задолженности, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи такой заявки);

2.6.2. справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи такой заявки) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Заявку и электронные копии документов участник отбора предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпункте 2.6](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством возможностей системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в

отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием возможностей системы "Электронный бюджет" в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

2.10. Главный распределитель вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлеваться не менее чем на 5 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.11. Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.12. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Рассмотрение заявок осуществляет главный распорядитель.

2.16. Доступ к заявкам участников отбора в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проверяет участников отбора на соответствие требованиям, категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5, 1.6 и 2.4](#) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, предоставленных в составе заявки, на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 2.5, 2.7](#) настоящего Порядка.

2.18. Заявка признается главным распорядителем надлежащей в случае

при отсутствия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6 и 2.4](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным [пунктами 2.5, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, но не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.20. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется главным распорядителем исходя из очередности подачи заявок.

2.22. Основаниями для отказа главным распорядителем участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявки целям предоставления субсидий согласно [пункту 1.1](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктами 2.5, 2.7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в [пунктах 1.5, 1.6 и 2.4](#) настоящего Порядка;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора главным распорядителем на основании протокола рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления;

- об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24.1. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со

дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

Субсидии распределяются между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, пропорционально размеру, указанному ими в заявке.

2.27. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов главный распорядитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий, которое оформляется приказом главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о победителях отбора, которым предоставляются субсидии, а также информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе в случае принятия главным распорядителем решения о проведении дополнительного отбора в соответствии с [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка.

2.28. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет победителю отбора проект Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

2.29. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению, в том числе при необходимости дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.30. Обязательным для включения в Соглашение является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.31. В случае неподписания победителем отбора Соглашения, направленного для подписания в системе "Электронный бюджет", в течение 2 рабочих дней со дня его направления победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения победителем отбора.

2.32. После подписания Соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [пунктом 2.27](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Источником предоставления субсидии является бюджет Пензенской области.

Объем предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

2.33. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный [пунктом 2.31](#) настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых затрат, указанных в справке-расчете победителя отбора, оказавшегося последним в

ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя отбора сумма субсидии в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

2.34. В случаях признания отбора несостоявшимся, наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.35. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.37. Проведение отбора отменяется в случае:

- обнуления лимитов бюджетных обязательств;
- изменения нормативной базы о предоставлении субсидии, которые приведут к невозможности проведения отбора и (или) предоставления субсидии.

2.37.1. В случае принятия решения об отмене проведения отбора главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.37.2. Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.37.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. При отмене отбора поданные заявки и документы не рассматриваются.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, соответствия отчетности установленной форме - принимает отчет;

- в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме - отчетность отклоняется с указанием причин отклонения.

Срок доработки отчета получателем субсидии не может превышать 3 рабочих дня со дня его отклонения.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в отчетах сведений несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в

части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидий в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в размере 100 процентов средств полученной субсидии.

4.3. При выявлении главным распорядителем нарушений по результатам проверок, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений либо поступления материалов из органов государственного финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Пензенской области:

а) на основании требования главного распорядителя, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня получения получателями субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.5. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
